

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Новоалександровская средняя общеобразовательная школа»
Бузулукского района Оренбургской области**

(наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)

Принято на ученической
конференции
Протокол № 1 от 03.09.2021г

Утверждено
приказом МОБУ «Новоалександровская
СОШ»
№ ____ от 04.09.2021 года

Рассмотрено на
педагогическом совете школы
Протокол №3 от 04.09.2021 года

Директор школы:

И.В. Ушакова

**Положение
о ученическом самоуправлении
в МОБУ «Новоалександровская средняя общеобразовательная школа»
Бузулукского района Оренбургской области,
Дмитриевском филиале МОБУ «Новоалександровская средняя
общеобразовательная школа» Бузулукского района Оренбургской области**

С. Новоалександровка, 2021 г

Положение об ученическом самоуправлении «Школьный город»

I. Общие положения

1.1. Ученическое самоуправление - управление жизнедеятельностью школьного коллектива, осуществляемое учащимися, основанное на инициативе, самостоятельности, творчестве, совершенствовании собственной жизни, чувстве ответственности, взаимопомощи и организаторских способностях школьников.

1.2. Настоящее Положение об ученическом самоуправлении разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2021 № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ» с изменениями от 2 июля 2021 года, Конвенциях о правах ребенка, а также Уставом МОБУ «Новоалександровская СОШ» и Дмитриевского филиала и другими нормативными актами РФ, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.3. Порядок формирования органов ученического самоуправления определяется данным Положением и Положением о выборах органов ученического самоуправления в школе. Названные Положения утверждаются школьной конференцией.

1.4. Формой ученического самоуправления в МОБУ «Новоалександровская СОШ» является «Школьный город».

1.5. Администрация школьного города учащихся школы является выборным органом самоуправления – далее «Школьный город».

1.6. Членов отделов Школьного города избирают открытым голосованием в классных коллективах 5-11 классов. Мэра и его заместителей избирают открытым голосованием на общем сходе жителей Школьного города.

II. Цели и задачи, принципы, предмет деятельности

2.1. Цели ученического самоуправления в школе:

2.1.2. Формирование в школе демократических отношений между педагогами и учащимися, родителями, защита прав школьников.

2.1.3. Активизация участия школьников в организации повседневной жизни своего коллектива, в реализации своих интересов и потребностей, в совершенствовании работы своей школы.

2.2. Задачи:

2.2.1. Расширить содержание и формы социальной активности учащихся.

2.2.2. Развивать лидерский потенциал учащихся.

2.2.3. Повышать творческую и деловую активность ребят.

2.2.3. Способствовать формированию осознанной гражданской позиции и ценностного отношения к себе и другим.

2.2.4. Приобретений учащимися знаний, умений и навыков самоуправления, демократического стиля взаимоотношений.

2.3. Принципы деятельности:

2.3.1. Принцип представительства – учащиеся должны иметь своих представителей в органах управления образовательного учреждения.

2.3.2. Принцип выборности – органы ученического самоуправления приобретают соответствующие полномочия в результате демократических выборов.

2.3.3. Принцип преемственности и сменяемости актива – установление взаимосвязи старших учащихся с младшими в работе соответствующих разновозрастных советов, где младшие учатся у старших, старшие готовят себе смену.

2.3.4. Принцип развития инициативы и самостоятельности - педагоги-кураторы, организаторы консультируют, учат детей, а не подменяют их в решении вопросов коллективной жизни и деятельности.

2.3.5. Принцип единства прав и обязанностей учащихся – сочетание общественных и личных интересов в работе органов ученического самоуправления; в основе деятельности лежат общественно значимые мотивы: долг, интересы коллектива, товарищей, школы.

2.3.6. Принцип добровольности – учёт желаний и потребностей детей и подростков участия в органах ученического самоуправления.

III. Организация деятельности Совета школьного города

3.1. Администрация школьного города избирается сроком на один год;

3.2. Руководство деятельностью администрации школьного города осуществляет глава школьного города (мэр), который избирается открытым голосованием на собрании;

3.3. В администрацию школьного города входят:

- руководитель отдела образования;
- руководитель отдела спорта и здоровья;
- руководитель центра СМИ;
- руководитель отдела культуры и досуга;
- руководитель отдела порядка и добрых дел.

3.4. Координируют деятельность администрации школьного города, отделов заместитель директора по воспитательной работе и старшая вожатая.

3.5. Консультантами в организации деятельности центров являются: заместитель директора школы по воспитательной работе, учебно-воспитательной работе и учителя (по согласию), которые выполняют просветительскую и методическую функции.

IV. Сход жителей города (Общешкольная конференция).

4.1. Высшим органом ученического самоуправления является Сход жителей города далее – Сход), на который собираются представители (депутаты) от 5-11 классов.

4.2. Сход собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.3. Сход:

4.3.1. Избирает руководителей отделов Совета Школьного города (далее СШГ), Мэра;

4.3.2. Определяет цели, задачи деятельности СШГ.

4.3.3. Утверждает «Положение об ученическом самоуправлении», правила, памятки и другие документы для органов ученического самоуправления.

4.3.4. Заслушивает отчеты СШГ, дает оценку его деятельности.

4.3.5. Вырабатывает предложения по совершенствованию работы школы в адрес школьного руководства.

4.4. Решения Схода, принятые в рамках её полномочий, являются обязательными для всех органов ученического самоуправления и всех учащихся школы.

V. Совет Школьного города (администрация Школьного города).

5.1. В период между собраниями высшим органом ученического самоуправления является Совет Школьного города.

5.2. В состав СШГ входят избираемые на Сходе граждане – руководители отделов из числа учащихся 8-11 классов.

5.3. Исполнительным органом ученического самоуправления является Совет Школьного города.

5.4. *Целью деятельности СШГ* является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением.

5.5. Задачами деятельности СШГ являются:

5.5.1. Представление интересов учащихся в процессе управления школой.

5.5.2. Поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни.

5.5.3. Защита прав учащихся.

5.6. Функции СШГ:

5.6.1. Выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию учащихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса:

- Обсуждает и утверждает планы подготовки и проведения важнейших школьных ученических мероприятий.
- •Заслушивает отчеты о работе своих министерств, комиссий, и других, рабочих органов самоуправления, а также органов самоуправления первичных коллективов и объединений учащихся и принимает по ним необходимые решения.
- •Слушает отчеты ответственных о выполнении своих решений, принятых на предыдущих заседаниях.
- •Решает вопросы поощрения и наказания.
- •Принимает решения об ответственности учащихся в соответствии со своими полномочиями.
- •Подводит итоги соревнования между классными коллективами в общественно полезной деятельности.

5.6.2. Содействует реализации инициатив учащихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации.

5.6.3. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав учащихся.

5.6.4. Организует самообслуживание учащихся, их дежурство, поддерживает дисциплину и порядок в школе.

5.6.5. Формирует постоянные или временные рабочие органы (отделы, комиссии, штабы и т.п.) по различным направлениям деятельности; дает общественные поручения, задания классам, группам или отдельным учащимся, заслушивает отчеты о выполнении поручений.

5.6.6. Решения СШГ обязательны для всех учащихся школы.

5.7. Права члена СШГ:

5.7.1. Обращаться к любому работнику школы с вопросами и предложениями по проблемам, волнующим учащихся.

5.7.2. Требовать обсуждения в ученическом совете любого вопроса, если это требование поддерживает 2/3 часть членов совета.

5.7.3. Принимать активное участие в работе любого органа ученического самоуправления в школе.

5.7.4. Проводить собрания на территории школы не реже 1 раза в неделю.

5.8. Обязанности члена СШГ:

5.8.1. Присутствовать на каждом заседании совета.

5.8.2. Активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов.

5.8.3. Добросовестно выполнять поручения совета.

5.8.4. Проявлять самостоятельность, инициативу и организованность.

VI. Компетенция администрации школьного города

Члены администрации	Компетенция
Глава школьного города (Мэр)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организует проведение заседаний административного совета, председательствует на них; 2. Организует и руководит деятельностью центров по выполнению решений администрации; 3. Доводит до сведения администрации школьного города идеи и предложения, выработанные в центрах и представленные председателями центров; 4. Организует массовые школьные дела.
Заместитель главы школьного города	<ol style="list-style-type: none"> 1. Является заместителем главы школьного города; 2. Руководит советом старост 5-11 классов; 3. Организует массовые школьные дела; 4. Отвечает за информирование учащихся и учителей о деятельности администрации школьного города;
Руководитель отдела образования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и контроль учебной деятельности школьного города; 2. Проведение работы со слабоуспевающими учащимися; 3. Организация познавательных мероприятий: викторин, олимпиад, конкурсов; 4. Контроль за учебными принадлежностями жителей школьного города.
Руководитель отдела средств массовой информации (СМИ)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Координирует деятельность центра СМИ и редколлегии классов; 2. Организует выпуск школьных печатных изданий; 3. Отвечает за создание фото – и видеоархива администрации школьного города.
Руководитель отдела порядка и добрых дел	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отвечает за организацию общешкольных трудовых дел; 2. Участвует в организации дежурства в школе; 3. Организует и следит за участием школьного города в акциях: «Спешите делать добрые дела», «Подарок солдату», «Наш любимый школьный двор», «Ветеран живёт рядом» и другие;
Руководитель отдела здоровья и спорта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и проведение спортивных соревнований в школьном городе и в классах; 2. Организуют работу по пропаганде здорового образа жизни среди учащихся; 3. Организует работу по профилактике вредных привычек; 4. Участие в процедуре контроля соблюдения в школе санитарно-гигиенического режима.
Председатель центра творческих дел	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отвечает за организацию общешкольных коллективных творческих дел по различным направлениям; 2. Организует работу по проведению культурно - массовых мероприятий.
Отдел по делам молодежи «Молодые активисты»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы с детьми младшего и среднего школьного возраста во внеурочное время. 2. Организация работы в летнем пришкольном лагере.

	3. Организация шефской помощи (среднее звено для начального, старшее звено для среднего).
--	---

VII. Классное ученическое собрание (Собрание жителей микрорайона)

- 7.1. Высшим органом ученического самоуправления класса является собрание всех учащихся класса - классное собрание.
- 7.2. Классное собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 7.3. Классное собрание:
 - 7.3.1. Избирает Совет микрорайона (актив класса), старосту и заместителя.
 - 7.3.2. Избирает делегатов на школьную конференцию.
 - 7.3.3. Решает все важнейшие вопросы жизни классного коллектива.
 - 7.3.4. Утверждает общественные поручения, слушает отчеты об их выполнении.
 - 7.3.5. Решает вопросы о поощрениях и порицаниях учащихся класса.
 - 7.3.6. Вырабатывает предложения в адрес СШГ.
 - 7.3.7. Созывает и открывает, ведёт классное собрание председатель староста класса.

VIII. Совет микрорайона (актив класса).

- 8.1. Органом ученического самоуправления в классе в период между классными собраниями является Совет микрорайона (актив класса).
- 8.2. Количественный состав Совета микрорайона (актив класса) соответствует количественному составу СШГ.
- 8.3. Совет микрорайона (актив класса) собирается для решения неотложных вопросов по мере необходимости. Его решения становятся обязательными для учащихся после утверждения их классным собранием.
- 8.4. Совет микрорайона (актив класса) взаимодействует с классным родительским комитетом.

8.5. Содержание деятельности направлений отделов микрорайона (класса).

Отдел культуры:

1. Планирование, организация и проведение тематических вечеров, дискотек, мероприятий для учащихся школы.
2. Планирование, организация и проведение выставок, конкурсов, фестивалей.
3. Создание и организация работы творческих групп по интересам различной направленности.
4. Организация и проведение встреч с интересными людьми района, города.
5. Оформление школы к мероприятиям, обеспечение эстетики проводимых мероприятий.

Отдел порядка и добрых дел:

1. Участие в разработке правил и норм поведения учащихся в ОУ и контроль за их соблюдением.
2. Организация трудовых десантов и других добрых дел
3. Контроль за организацией дежурства по школе и классу.

Отдел физкультуры и спорта:

1. Разработка, организация и проведение мероприятий, посвящённых здоровому образу жизни.

2. Помощь в проведении спортивных мероприятий школы.
3. Составление турнирных таблиц, отслеживание спортивных достижений учащихся нашей школы.
4. Вовлечение учащихся в спортивные секции.

Отдел образования:

1. Контроль за успеваемостью и посещением.
2. Урегулирование с педагогами и администрацией школы спорных вопросов по аттестации и перееаттестации учащихся по различным предметам.
3. Вовлечение учащихся в школьные кружки, проведение конференций, предметных недель, интеллектуальных игр.

Отдел СМИ

1. Создание детской газеты «Школьные вести».
2. Создание школьного альманаха детского творчества «Искорки».
3. Своевременное доведение информации, отражающей жизнь школьного коллектива.

Отдел по делам молодежи «Молодые активисты»:

1. Организация работы с детьми младшего и среднего школьного возраста во внеурочное время.
2. Организация работы в летнем пришкольном лагере.
3. Организация шефской помощи (среднее звено для начального, старшее звено для среднего).

IX. Ученическое самоуправление и педагоги.

- 9.1. Педагогический коллектив (директор, его заместители, классные руководители, учителя) оказывает органам ученического самоуправления, их лидерам необходимую помощь, но не подменяет их.
- 9.2. Педагоги могут обращаться с той или иной просьбой или предложением к органам ученического самоуправления, высказывать свои замечания по их работе, но решения органы ученического самоуправления принимают сами.
- 9.3. Педагоги не могут отменять решения органов ученического самоуправления, но могут обжаловать их в вышестоящих органах самоуправления (сами или через директора школы).
- 9.4. Если директор школы не согласен с решением СШГ, он может приостановить его исполнение до рассмотрения на Сходе городских жителей (школьной конференции).
- 9.5. Если директор школы не согласен с решением Совета городских жителей, он может приостановить исполнение этого решения и оперативно вынести этот вопрос на рассмотрение Совета школы, в который входят и представители родительской общественности.
- 9.6. Если учащиеся школы проводят закрытое классное собрание, они обязаны в тот же день информировать классного руководителя о принятых собранием решениях.

**Х. Механизм взаимодействия с классным ученическим самоуправлением,
с педагогическим и родительским коллективами.**



XI. Ожидаемые результаты

1. Удовлетворение потребностей учащихся, направленных на защиту их гражданских прав и интересов, участие в решении проблем образовательного учреждения.
2. Гармоничное и ценностно-ориентированное развитие учащихся, позволяющее органично войти в систему гражданских отношений в обществе, выработать навыки социального взаимодействия.

XII. Критерии оценки эффективности работы системы ученического самоуправления

1. Педагогическое обеспечение работы ученического самоуправления:

- сопоравленность целей и задач педагогического коллектива и органов ученического самоуправления;

- стиль руководства директора, завуча по УВР и ВР (демократичность в отношении детских инициатив);
- уровень взаимоотношений родителей, педагогов и детей;
- отношение педагогического коллектива, родительского коллектива к решениям, принимаемым органами ученического самоуправления.

2. *Нормативное обеспечение работы ученического самоуправления* (наличие документов, регламентирующих деятельность).

3. *Функциональные показатели:*

- распределение функций и обязанностей в структуре ученического самоуправления;
- широта полномочий органов ученического самоуправления;
- расширение с течением времени сфер влияния ученического самоуправления.

4. *Количественные показатели результативности работы органов ученического самоуправления:*

- ✓ количество инициатив, выдвинутых органами ученического самоуправления;
- ✓ количество реализованных (нереализованных) инициатив, выдвинутых органами ученического самоуправления;
- ✓ количество самостоятельно проведённых детьми общественно значимых мероприятий;
- ✓ количество конфликтов, спорных вопросов между учащимися, родителями, педагогами, решённых при участии органов ученического самоуправления;
- ✓ количество установленных контактов с активами ученического самоуправления других школ, активами детских организаций;
- ✓ количество школьников, участвующих в работе органов ученического самоуправления.

5. *Качественные критерии результативности работы органов ученического самоуправления:*

6. общий порядок, организованность в учреждении;
7. уровень общей культуры, культуры общения детей, участвующих в ученическом самоуправлении;
8. объём и качество проделанной работы органами ученического самоуправления;
9. мотивация участия в деятельности органов ученического самоуправления;
10. ценностные ориентиры лидеров самоуправления.

6. *Общественное мнение:*

авторитетность органов ученического самоуправления в детской среде;

заинтересованность детей в представительстве класса, школы, защите чести учреждения на более высоком уровне.

ХIII. Способы оценивания

Для выявления показателей работы органов ученического самоуправления по перечисленным выше критериям применимы следующие методы:

1. Анализ документации ученического самоуправления.
2. Наблюдение.
3. Беседа, интервью.
4. Анкетирование.