

Муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение
«Новоалександровская средняя
общеобразовательная школа»
Бузулукского района
Адрес: 461037
Оренбургская область,
Бузулукский района,
с. Новоалександровка,
ул. Центральная, 45/2
электронная почта: sch26@oobz.ru

ПРИКАЗ

28.12.2024 № 284/2



**Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции
в МОБУ «Новоалександровская СОШ
и Дмитриевском филиале»**

В соответствии с Указом Президента РФ от 16.08.2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 г.», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Оренбургской области от 15.09.2008 г. № 2369/497-IV-ОЗ «О противодействии коррупции в Оренбургской области», приказа ОО от 28.12.2024 № 636 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в системе образования» и в целях повышения эффективности противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Утвердить план по противодействию коррупции вмобу «Новоалександровская СОШ и Дмитриевском филиале на 2025 год, согласно приложению, к настоящему приказу.
2. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2025 г. и подлежит размещению на официальном сайте МОБУ «Новоалександровская СОШ» в разделе «Противодействие коррупции».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР Шахову А.В.

Директор школы:  Поминова О.Л.

№ п/п	ФИО	Дата	Роспись
1.	Денишева А.В.	28.12.24	
2.	Шахова А.В.	28.01.24	

План мероприятий
по противодействию коррупции в МОБУ «Новоалександровская СОШ и
Дмитриевском филиале Бузулукского района на 2025 г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
1. Меры по нормативно-правовому обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Подготовка плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности МОБУ «Новоалександровская СОШ и Дмитриевском филиале.	декабрь 2024 г.	Денишева А.В.
1.2.	Назначение ответственных лиц за выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции	январь 2025 г.	директор школы Поминова О.Л.
1.3.	Мониторинг нормативных правовых актов МОБУ «Новоалександровская СОШ и Дмитриевском филиале.	постоянно	Денишева А.В.
1.4.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов МОБУ «Новоалександровская СОШ и Дмитриевском филиале.	постоянно	Денишева А.В.
1.5.	Проведение работы и оказание консультативной помощи сотрудникам образовательных организаций по вопросам противодействия коррупции	по мере необходимости	Денишева А.В.
2. Меры направленные на профилактику коррупции, изучение причин коррупции и факторов, способствующих коррупции			
2.1.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих факты коррупции в МОБУ «Новоалександровская СОШ и Дмитриевском филиале, в установленные законом сроки	по мере поступления	Денишева А.В., администрация школы
2.2.	Обеспечение взаимодействия с органами прокуратуры по проведению антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов МОБУ «Новоалександровская СОШ и Дмитриевском филиале.	в течении года	Денишева А.В., администрация школы
2.3.	Проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части,	в течение года	Денишева А.В., администрация школы,

	касающейся содействия включению в течение года программы, реализуемые в учреждении учебных курсов, модулей, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.		классные руководители
2.3.	Проведение учебно – воспитательных мероприятий» (классные часы, просмотры фильмов, диспуты и т.д.): - «Конституция РФ – основной закон»; - «Мое отношение к коррупции»; - «Молодежь и коррупция» и т.д.	в течение года	Денишева А.В., администрация школы, классные руководители
3. Организационно-управленческие меры по обеспечению антикоррупционной деятельности			
3.1.	Контроль и организация проведения ЕГЭ и ОГЭ в образовательных организациях	май-июнь 2025 г.	администрация школы
3.2.	Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	постоянно	администрация школы
3.3.	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	администрация школы
3.4.	Организация и проведения мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	постоянно	администрация школы
3.5.	Организация мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией: тематических классных часов, семинаров, «круглых столов» по вопросам противодействия коррупции	декабрь 2025 г.	Денишева А.В., классные руководители
4. Антикоррупционные мероприятия в сфере кадровой политики. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
4.1.	Организация и проведение аттестации сотрудников в целях определения соответствия сотрудников занимаемой должности на основе оценки его деятельности, в том числе с учетом его осведомленности в части требований Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	в течение года	администрация, Денишева А.В., секретарь

6.2.	Проведение работ по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, занимающие должность руководителя школы, а так же принятие мер способствующих устранению причин и условий конфликта интересов в школе	в течение года	администрация школы, Денишева А.В.
6.3.	Обеспечение и организация предоставления руководителями образовательных организаций сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30 апреля 2025 г.	директор школы
6.4.	Подготовка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера к размещению на официальном сайте отдела образования администрации Бузулукского района	II квартал 2025 г.	директор школы
6.5.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	II квартал 2025 г.	Отдел образования;
6.6.	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	по мере необходимости	администрация школы, Денишева А.В.
6.7.	Просвещение сотрудников школы по антикоррупционной тематике информированию нетерпимого отношения к коррупции	в течении года	администрация школы, Денишева А.В.
6.8.	Обеспечение порядка уведомления работодателя работниками обо всех случаях коррупционных правонарушений, ставших им известными при исполнении своих должностных обязанностей, а так же о случаях склонения к нарушениям	постоянно	администрация школы, Денишева А.В.
6.10	Организация работы по уведомлению директором школы ОО о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно	директор школы Поминова О.Л.
6.11.	Проведение опроса «Уровень удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг (обучающиеся школы, родители)	май 2025 г.	администрация школы, классные руководители.

6.12.	Ведение журнала учета регистрации заявлений о коррупционном правонарушении	по мере поступления	Денишева А.В.
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
7.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд государственных и муниципальных	постоянно	директор школы Поминова О.Л.
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	директор школы Поминова О.Л.
7.3.	Юридическая экспертиза документов для размещения муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд с целью соблюдения основных критериев исполнения муниципального контракта	в течении года	директор школы Поминова О.Л.
7.4.	Приобретение товаров, работ и услуг в соответствии с требованиями законодательства о закупках	постоянно	директор школы Поминова О.Л.
7.5.	Размещение муниципального заказа путем проведения открытых конкурсов, открытых аукционов, в том числе совместных торгов	в течение года	директор школы Поминова О.Л.
7.6.	Контроль за соблюдением порядка целевого и эффективного использования имущества (пособий, оборудования, учебной литературы).	постоянно	директор школы Поминова О.Л.
7.7.	Обеспечение открытости, объективности и добросовестной конкуренции при осуществлении закупок на поставку товаров, выполнение услуг и работ для муниципальных нужд	в течении года	директор школы Поминова О.Л.

