

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Новоалександровская средняя общеобразовательная школа»
Бузулукского района Оренбургской области**

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 9 от «10» марта 2023 г.

Утверждено
приказом МОБУ «Новоалександровская СОШ»
от «10» марта 2023 г. № 58
Директор И.В. Ушакова

Принято с учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 3_ от «10»_марта_2023 г.

Принято с учетом мнения
Совета обучающихся
Протокол № 6 от «10» марта 2023 г.



**Положение
об организации внеурочной деятельности в
Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении
«Новоалександровская средняя общеобразовательная школа»
Бузулукского района Оренбургской области**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации внеурочной деятельности в Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Новоалександровская средняя общеобразовательная школа» Бузулукского района Оренбургской области (далее- Положение) (далее- общеобразовательная организация) разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 г. №115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлениями Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 28.01.2021 г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом МОБУ «Новоалександровская СОШ», федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом, локальными нормативными правовыми актами общеобразовательной организации.

1.2. Основная образовательная программа реализуется общеобразовательной организацией через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Под внеурочной деятельностью в рамках реализации ФГОС следует понимать образовательную деятельность, осуществляемую в формах, отличных от классно-урочной, и направленную на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы с учетом выбора участниками образовательных отношений учебных курсов внеурочной деятельности из перечня, предлагаемого

общеобразовательной организацией.

Внеурочная деятельность является обязательной.

Право выбора направлений и форм внеурочной деятельности имеют родители (законные представители) обучающегося при учете его мнения до завершения получения ребенком основного общего образования.

1.3. Содержание внеурочной деятельности школьников должно:

1.3.1. Учитывать достижения мировой культуры.

1.3.2. Соответствовать:

российским традициям и национальным ценностям, культурно-национальным особенностям региона;

содержанию начального общего, основного общего, среднего общего образования; современным образовательным технологиям, обеспечивающим системно-деятельностный подход в соответствующих формах и методах обучения (активные методы дистанционного обучения, дифференцированное обучение, конкурсы, соревнования, фестивали, экскурсии, походы и т. п.), в методах контроля и управления образовательным процессом (экспертный анализ продуктов деятельности обучающихся);

1.3.3. Быть направленным:

на создание условий для развития личности ребенка; развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству; обеспечение эмоционального благополучия ребенка; приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям, национальным ценностям и традициям (включая региональные социально-культурные особенности);

профилактику асоциального поведения школьников; создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения,

творческой самореализации ребенка, его интеграции в систему отечественной и мировой культуры;

обеспечение целостности процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребенка;

укрепление психического и физического здоровья детей;

развитие взаимодействия педагогов с семьями обучающихся.

1.4. Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений. Содержание занятий внеурочной деятельности должно формироваться с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и осуществляться посредством различных форм организации, отличных от урочной системы обучения.

1.5. Формы организации образовательной деятельности, чередование урочной и внеурочной деятельности при реализации программы начального общего образования общеобразовательная организация определяет самостоятельно.

1.6. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

2. Организация внеурочной деятельности

2.1. Общеобразовательная организация создает условия для активного участия обучающихся во внеурочной деятельности по основным направлениям развития личности в соответствии с требованиями ФГОС: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) и в таких формах, как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества,

олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, проектная деятельность, коллективно-творческие дела, акции и др.

2.2. Внеурочная деятельность в общеобразовательной организации осуществляется через:

план, регламентирующий внеурочную деятельность в общеобразовательной организации;

рабочие программы курсов внеурочной деятельности;

деятельность, организуемую классными руководителями (экскурсии, диспуты, круглые столы, соревнования, общественно полезные практики и т. д.);

деятельность иных педагогических работников (педагога-организатора, социального педагога, педагога-психолога, старшего вожатого), осуществляемую в соответствии с должностными обязанностями квалификационных характеристик должностей работников образования.

2.2.1. План внеурочной деятельности определяет формы организации и объем внеурочной деятельности для обучающихся при освоении ими программы начального общего, основного общего, среднего общего образования с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, запросов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, возможностей общеобразовательной организации.

2.3. Организационные модели внеурочной деятельности в общеобразовательной организации.

2.3.1. Оптимизационная модель внеурочной деятельности (на основе оптимизации всех внутренних ресурсов образовательной организации) предполагает, что в ее реализации принимают участие все педагогические работники общеобразовательной организации (учителя, социальный педагог, педагог-психолог и другие).

Координирующая роль принадлежит классному руководителю, который взаимодействует с педагогическими работниками (а также учебно-вспомогательным персоналом) с целью максимального удовлетворения запросов обучающихся.

2.3.2. Модель дополнительного образования (опирается на преимущественное использование потенциала внутришкольного дополнительного образования и на сотрудничество с организациями дополнительного образования детей).

В соответствии с ФГОС, часть основной общеобразовательной программы может быть реализована, в том числе на базе организаций дополнительного образования.

2.4. Количество часов, отводимое на внеурочную деятельность общеобразовательная организация определяет самостоятельно с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, запросов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, возможностей общеобразовательной организации

на уровне НОО- до 1320 академических часов за четыре года обучения);

ООО-до 1750 академических часов за пять лет обучения;

СОО-до 700 часов за два года обучения.

Допускается перераспределение часов внеурочной деятельности по годам обучения в пределах одного уровня общего образования, а также их суммирование в течение учебного года. Максимально допустимый недельный объем нагрузки внеурочной деятельности (в академических часах) не входит в максимально допустимую аудиторную недельную нагрузку (в академических часах). Максимально допустимый недельный объем нагрузки внеурочной деятельности (в академических часах)-10 ч.

Максимальная нагрузка на занятия внеурочной деятельности для 1–2-х классов не более 50 минут в день. Для остальных классов – не более 1,5 ч. в день.

2.5. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от возраста обучающихся и вида деятельности и устанавливается с учетом требований санитарных правил и норм.

2.6. Общеобразовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает расписание занятий внеурочной деятельности, которое формируется отдельно от основного

расписания уроков.

2.7. Для организации внеурочной деятельности могут использоваться общешкольные помещения (актовый, спортивный залы, библиотека), а также помещения домов культуры, центров детского досуга, спортивных сооружений, бассейнов и стадионов.

2.8. План внеурочной деятельности может быть реализован как в учебное время, так и в период каникул, в выходные и праздничные дни. Внеурочная деятельность в каникулярное время может реализовываться в рамках тематических программ (лагерь с дневным пребыванием на базе общеобразовательной организации, в походах, поездках и т.д.)

2.9. Общеобразовательной организацией для развития потенциала одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья могут быть разработаны, на основании заявления родителей (законных представителей), индивидуальные планы внеурочной деятельности, которые сопровождаются поддержкой классного руководителя общеобразовательной организации.

2.10. Для детей с ограниченными возможностями здоровья часы внеурочной деятельности могут быть использованы для организации коррекционно-развивающих занятий в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогического консилиума или рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Наполняемость группы обучающихся при организации внеурочной деятельности в клубно-кружковой форме не более 15 чел.

2.12. Внеурочная деятельность в общеобразовательной организации может быть реализована как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации на основании договора между организациями, участвующими в сетевой форме реализации образовательных программ.

Допускается использование дистанционных образовательных технологий.

2.13. Для обучающихся, посещающих занятия в организациях дополнительного образования, спортивных школах, музыкальных школах и других организациях, количество часов внеурочной деятельности сокращается. Зачет посещения занятий в учреждениях дополнительного образования, спортивных школах, музыкальных школах и других организациях осуществляется классным руководителем.

2.14. Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержания, посещаемости обучающихся производится в Журнале учета. Журнал учета должен содержать следующую информацию: класс, ФИО обучающихся, дата проведения занятия, содержание и форма проведения занятия, ФИО учителя (педагога). Содержание занятий в Журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

2.15. Контроль за реализацией плана внеурочной деятельности, рабочих программ курсов внеурочной деятельности в общеобразовательной организации осуществляется заместителем директора по воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией.

3. Требования к программам внеурочной деятельности

3.1. Курсы внеурочной деятельности обеспечиваются рабочими программами, которые утверждаются в рамках основной образовательной программы.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и разрабатываться на основе требований ФГОС к результатам освоения программы каждого уровня образования.

Выполнение рабочей программы курса внеурочной деятельности обеспечивает педагог, осуществляющий реализацию этой программы.

3.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны включать: содержание внеурочной деятельности;

планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;

тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы курса внеурочной деятельности и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности формируются с учетом рабочей программы воспитания.

4. Учет образовательных достижений обучающихся, организация процесса аттестации по внеурочной деятельности

4.1. Для учета образовательных результатов внеурочной деятельности общеобразовательная организация использует психолого-педагогический инструментарий, а также такую форму учета как «портфолио» (дневник личных достижений), в том числе в электронной форме («цифровое портфолио»).

Портфолио оформляются обучающимися самостоятельно (в начальных классах под руководством классного руководителя и родителей (законных представителей) несовершеннолетних) и в свободной форме, ведутся на протяжении учебных лет.

4.2. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации только по курсам, включенным в план внеурочной деятельности.

4.2.1. Организация процесса аттестации по внеурочной деятельности предполагает:

- текущий контроль,
- промежуточную аттестацию.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения программ курсов внеурочной деятельности и позволяет педагогическим работникам своевременно реагировать на отклонение от заданных требований к планируемым результатам (в том числе для обучающихся с ОВЗ) освоения обучающимися курсов внеурочной деятельности, предусмотренных ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО.

Текущий контроль проводится в течение учебного года.

Текущий контроль осуществляет педагог, реализующий программу внеурочной деятельности.

Формы текущего контроля являются:

наблюдения — целенаправленное и организованное восприятие и регистрация поведения изучаемого объекта.

Система оценивания результатов текущего контроля обучающихся по курсам внеурочной деятельности – уровневая (повышенный, базовый, недостаточный).

Результаты текущего контроля педагог фиксирует в электронной карте наблюдений по итогам четверти.

Результаты текущего контроля по внеурочной деятельности не фиксируются в журнале внеурочной деятельности.

Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с программой и

могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

4.2.3. Промежуточная аттестация определяет успешность развития обучающегося и освоение им внеурочной деятельности в целом. Промежуточной аттестации подлежат образовательные результаты внеурочной деятельности, которые запланированы педагогом и зафиксированы в рабочих программах внеурочной деятельности.

Формы проведения промежуточной аттестации определяются самим педагогом таким образом, чтобы они соответствовали ожидаемым результатам внеурочной деятельности.

Промежуточная аттестация по внеурочной деятельности может быть индивидуальной и групповой.

Формы проведения промежуточной аттестации могут быть следующие: собеседование, тестирование, творческие и самостоятельные исследовательские работы, контрольные уроки, практические работы, зачеты, выставки, отчетные концерты, спортивные соревнования, интеллектуальные состязания, конкурсы, олимпиады, конференции, турниры, спектакли, итоговые занятия, концертное прослушивание, защита творческих работ и проектов, доклад, тематические чтения, собеседование и т.д.

4.2.4. Результаты освоения программы основного общего образования, в том числе внеурочной деятельности подлежат оцениванию с учетом специфики и особенностей предмета оценивания.

Критерии оценки должны определять отнесенность обучающегося к одному из трех уровней результативности: высокий, средний, низкий.

Критерии оценки результативности не должны противоречить следующим показателям:

высокий уровень – успешное освоение обучающимся более 70% содержания внеурочной деятельности;

средний уровень – успешное освоение обучающимся от 50% до 70% содержания внеурочной деятельности;

низкий уровень – успешное освоение воспитанником менее 50% содержания внеурочной деятельности.

Промежуточная аттестация обучающихся по внеурочной деятельности проводится один раз в конце учебного года в период согласно календарному учебному графику. Промежуточная аттестация является обязательной для всех обучающихся.

Результаты промежуточной аттестации по внеурочной деятельности фиксируются в журнале внеурочной деятельности: «зачет», «незачет».

Результаты промежуточной аттестации оформляются педагогом в виде протокола (Приложение 1) и сдаются педагогом заместителю директора по УВР не позднее 2-х дней после проведения промежуточной аттестации.

Протоколы по промежуточной аттестации, фотоотчеты, хранятся в кабинете заместителя директора по учебно-воспитательной работе в течение одного календарного года.

Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений педагогов и педагогического совета.

4.3. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля и промежуточной аттестации у обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих

документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.4. Освоение обучающимися курсов внеурочной деятельности не предполагает неудовлетворительных результатов на промежуточной аттестации.

В ходе реализации программ курса внеурочной деятельности и текущего контроля педагог обязан применять индивидуальный и дифференцированный подходы, корректировать взаимодействие с обучающимся с учетом его психофизических особенностей, поддержки интереса и развития мотивации.

В случае образования академической задолженности у обучающегося, взаимодействия общеобразовательной организации, обучающегося, его родителей (законных представителей) по ее ликвидации регулируются ст. 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ.

4.5. Общеобразовательная организация в установленном ею порядке может осуществлять зачет результатов освоения обучающимися образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в организациях дополнительного образования.

Приложение №1

ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации обучающихся по внеурочной деятельности за
20___/20___ учебный год

Название внеурочной деятельности _____

Сроки реализации программы внеурочной деятельности _____

ФИО педагога _____

Количество обучающихся (по списку) _____

Количество обучающихся на момент проведения промежуточной аттестации _____

Дата проведения промежуточной аттестации _____

Форма проведения промежуточной аттестации _____

Результаты
промежуточной аттестации (ПА)

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Результат ПА		
		высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень

Всего по результатам промежуточной аттестации:

высокий уровень _____ обучающихся

средний уровень _____ обучающихся

низкий уровень _____ обучающихся

«зачет» _____ обучающихся

«незачет» _____ обучающихся

Педагог _____
Подпись _____ Расшифровка _____