

**Положение
о площадке кратковременного пребывания
«Алые паруса»»**

I. Общие положения

1.1. Площадка кратковременного пребывания – это малозатратная форма организации летнего отдыха по месту жительства детей в дневное время с использованием спортивно-оздоровительных, творческих, игровых и других методов работы с несовершеннолетними и без организации питания.

1.2. Площадка кратковременного пребывания «Алые паруса» организуется для учащихся от 8 до 14 лет (3-8 классы) при МОБУ «Новоалександровская СОШ» Бузулукского района.

1.3. Площадка кратковременного пребывания открывается приказом директора.

1.4. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются его педагогическим коллективом, исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

II. Цели и задачи

2.1. Площадка кратковременного пребывания создается с целью организации содержательного, активного отдыха детей на период летних каникул.

2.2. Основными задачами досуговой площадки являются:

- вовлечение детей в активный отдых во время летних каникул, предотвращение летней безнадзорности детей,
- реализация потребности детей в общении, удовлетворение познавательных интересов, развитие их творческих способностей,
- привлечение всех детей к занятиям физической культурной и спортом, природоохранительной работе, общественно - полезному труду,
- оздоровление и укрепление здоровья учащихся.

III. Организация деятельности площадки дневного пребывания

3.1. Площадка создается на стационарной базе общеобразовательного учреждения и предполагает работу в течение 3 смен с июня по август продолжительностью 21 день.

3.2. Режим работы площадки с 11.00. до 14.00 часов.

3.3. Прием учащихся на площадку осуществляется на основании заявлений родителей на имя директора школ.

3.3. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей с Положением о площадке кратковременного пребывания, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

3.4. На период функционирования площадки кратковременного пребывания назначаются;

- руководитель площадки,
- технический служащий.

3.5. Деятельность назначенного персонала определяется их должностными инструкциями.

3.6. В случае предписаний вышестоящих органов по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции или начала ремонтных работ в здании школы работа площадки может быть проведена в дистанционном формате с использованием Zoom или других мессенджеров.

IV. Планируемое содержание деятельности

4.1. Содержание деятельности площадки может осуществляться по следующим направлениям работы:

- *спортивно-оздоровительному*, включающему в себя игры на воде, подвижные игры на спортивной площадке, походы выходного дня, экскурсии и т.п.;
- *учебно-познавательному*, предполагающему проведение бесед, викторин, турниров, конкурсов;
- *военно-патриотическому* - участие в праздниках, мероприятиях, сборах и т.п.;

- *досугово-развивающему*, предполагающему творческое участие в различных игровых программах, тренингах, вечерах у костра, дискотеках, играх и т.п;

- *трудовому* – проведение благотворительных трудовых акций по очистке пришкольных, придворных территорий от бытового мусора.

V. Права и обязанности учащихся, посещающих площадку дневного пребывания

5.1. Учащиеся имеют право:

- На временное прекращение посещения площадки по болезни (на основании справки ФАП);

- На свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;

- Иметь свою точку зрения и уметь ее отстаивать;

- Фантазировать. Изобретать. Творить

5.2. Учащиеся обязаны:

- Выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность площадки;

- Бережно относиться к используемому имуществу;

- Выполнять законные требования администрации и работников площадки.

VI. Управление, руководство

4.1. Общее руководство площадкой осуществляет руководитель площадки, назначенный приказом директора образовательного учреждения. Права и обязанности руководителя площадки определяются должностной инструкцией.

4.2. Руководитель площадки ведет делопроизводство, определяет программу деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления, организует образовательную, воспитательную, досуговую деятельность детей.

4.3. К педагогической деятельности на площадке допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников, прошедшие соответствующее медицинское обследование.

4.4. Координацию и контроль за деятельностью площадки осуществляет заместитель директора по воспитательной работе образовательного учреждения, на базе которого открывается площадка.

VII. Охрана жизни и здоровья детей

6.1. Руководитель площадки и персонал несут ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, находящихся на площадке кратковременного пребывания.

6.2. Работники площадки кратковременного пребывания и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории школы без разрешения руководителя.

6.3. Руководитель площадки обязан своевременно проводить инструктаж учащихся по правилам техники безопасности при проведении массовых мероприятий.

VIII. Средства и материальная база

7.1. Материальные расходы на содержание площадки изыскиваются из внебюджетного финансирования школы;

7.2. Оплата труда работникам площадки предусматривается в пределах фонда оплаты труда работников данного учреждения.

IX. Документация

- Положение о площадке кратковременного пребывания детей.

- Режим дня

- План работы

- Заявления родителей

- Списки детей

- Приказ об открытии площадки кратковременного пребывания.

- Журналы учета посещаемости детей;

- Журнал по ТБ.